

Uchwała nr 4
VIII Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP
z dnia 3.. grudnia 2016 r.
w sprawie uchwalenia
zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Architektów

na podstawie art. 31 pkt 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016r., poz. 1725 tj. z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Zasady gospodarki finansowej Krajowej Izby Architektów.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu

Waldemar Jasiewicz, architekt IARP

Sekretarz Zjazdu

Anna Boryska, architekt IARP

Załącznik do uchwały nr. 4
VIII Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP
z dnia 3 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia
zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Architektów

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KRAJOWEJ IZBY ARCHITEKTÓW RP

**Rozdział I
Część ogólna**

§1.

Krajowa Izba Architektów prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu przyjętego w drodze Uchwały Zjazdu Krajowego zgodnie z niniejszymi zasadami oraz zasadami gospodarki finansowej samorządu zawodowego architektów, przyjętymi uchwałą nr 9 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Architektów w dn. 24 listopada 2002 r z późniejszymi zmianami.

§ 2.

1. Podstawą gospodarki finansowej Krajowej Izby Architektów jest przyjęty w drodze uchwały Zjazdu Krajowego budżet (plan finansowy) obejmujący okres roku kalendarzowego.
2. Krajowa Izba Architektów RP prowadzi rachunkowość wg zasad określonych Ustawą z dn. 29 września 1999 roku o rachunkowości z późniejszymi zmianami oraz uchwałami organów Izby.

**Rozdział II
Przychody Krajowej Izby Architektów RP**

§3.

Przychodami Krajowej Izby Architektów RP są:

1. Miesięczne wpływy części składek członkowskich przekazywanych z izb okręgowych zgodnie z obowiązującymi uchwałami.
2. Część opłat z tytułu wpisu na listę członków okręgowych izb zgodnie z obowiązującą uchwałą.
3. Część opłat z tytułu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z uchwałą.
4. Wpływy z tytułu uznawania kwalifikacji zawodowych.
5. Wpływy z tytułu opłat za postępowanie kwalifikacyjne w sprawie nadawania tytułu rzeczoznawcy budowlanego.
6. Przychody (wpływy) z działalności gospodarczej.
7. Wpływy z tytułu zapisów darowizn i dotacji.
8. Ewentualne nadwyżki (oszczędności) budżetowe z lat poprzednich.
9. Inne wpływy w szczególności:
 - 1) Przychody finansowe.


1

- 2) Przychody wynikające z innych uchwał Krajowej Rady Izby Architektów RP lub Zjazdów Krajowych.
- 3) Przychody ze szkoleń.
- 4) Przychody wynikające z działalności Krajowego Sądu Dyscyplinarnego i Krajowego Rzecznika odpowiedzialności Zawodowej.

Rozdział III

Koszty Krajowej Izby Architektów RP

§4.

Kosztami działalności Krajowej Izby Architektów RP są w szczególności:

1. Koszty zakupu lub wynajęcia siedziby Izby, jej utrzymania i remontów, wyposażenia w meble i urządzenia techniczne.
2. Opłaty za telefony, Internet, usługi pocztowe, inne.
3. Koszty zakupu materiałów biurowych, programów komputerowych, prasy, książek branżowych, itp.
4. Koszty zatrudnienia niezbędnego personelu.
5. Wypłaty świadczeń pieniężnych za czynności wykonywane osobiście przez członków Izby na rzecz Krajowej Izby Architektów.
6. Koszty podróży krajowych i zagranicznych.
7. Koszty transportu miejskiego.
8. Koszty wydawania i wysyłki własnych czasopism branżowych.
9. Koszty organizacji Zjazdów Krajowych.
10. Koszty organizacji szkoleń, oraz udziału członków w szkoleniach i konferencjach.
11. Koszty zakupu ekspertyz i opracowań, w tym obsługi prawnej KRIARP.
12. Wydatki związane z pomocą finansową i rzeczową dla członków IARP na zasadach określonych regulaminami.
13. Koszty promocji i współpracy krajowej i zagranicznej.

Rozdział IV


Budżet Krajowej Izby Architektów RP

§5.

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny budżet na który składają się budżety organów Krajowej Izby Architektów, opracowany w formie planu wpływów i wydatków (plany finansowe).

§6.

Projekt budżetu sporządzany jest przez Skarbnika na podstawie wniosków Przewodniczących Organów KIARP oraz założeń przyjętych przez Prezydium KRIA i przedstawionych KRIA celem uzyskania rekomendacji na Zjazd Krajowy.


2

§7.

1. Ujęte w rocznych planach finansowych wpływy i wydatki stanowią ich prognozowane wielkości.
2. Wydatki mogą ulec zmianie, jeżeli wynika to z rzeczywistych przyczyn, które wystąpiły w trakcie realizacji budżetu, i których nie można było przewidzieć przy jego tworzeniu z zastrzeżeniem, że suma wydatków nie może przekroczyć sumy wpływów.
3. Przekroczenie sumy planowanych wydatków może nastąpić pod warunkiem pozyskania ponadplanowych wpływów.

§8.

Zmiany przychodów i wydatków, o których mowa w §7 wymagają korekty w rocznym budżecie (planie Finansowym) zaakceptowanej w formie uchwały przez Krajową Radę IARP.

§9.

Za realizację budżetu Krajowej Izby Architektów RP odpowiada Prezes i Skarbnik Krajowej Rady.

Rozdział V Rachunkowość

§10.

Krajowa Izba Architektów prowadzi rachunkowość zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz na podstawie przyjętej przez Krajową Radę Architektów RP Polityki rachunkowości.

§11.

Kontrolę dokumentów księgowych oraz ich zatwierdzanie reguluje instrukcja przyjęta uchwałą Krajowej Rady Izby Architektów RP nr F-05-06 z dnia 24 listopada 2006 r w sprawie instrukcji oceny i Kontroli Dokumentów Księgowych

Rozdział VI Sprawozdawczość

§12.

Krajowa Rada Izby Architektów sporządza sprawozdanie cząstkowe dla krajowej jednostki organizacyjnej oraz sprawozdanie łączne dla Izby Architektów RP, zgodnie z Zasadami Gospodarki Finansowej Samorządu Zawodowego przyjętymi Uchwałą nr 9 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu IARP z dn. 24 listopada 2002 r z późniejszymi zmianami.

AB/om
3

§13.

Sprawozdanie Krajowej Izby Architektów stanowi składową sprawozdania łącznego wraz ze sprawozdaniami izb okręgowych.

Rozdział VII
KONTROLA I ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM

§ 14

1. Za gospodarkę finansową Krajowej Izby odpowiedzialność ponoszą: Prezes Krajowej Rady Izby Krajowej i Skarbnik Krajowej Rady Izby Krajowej,
2. W sprawach pracowniczych, bądź podmiotów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych w Krajowej Izbie, w zakresie spraw finansowych, złożenie oświadczenia woli wymaga pozytywnej opinii Prezydium Krajowej Rady IARP, poprzedzonej opinią skarbnika.

§ 15

1. Środki finansowe Krajowej Izby są gromadzone na rachunkach bankowych Izby Architektów RP.
2. Prezydium Krajowej Rady dokonuje wyboru banku, w którym Krajowa Izba posiada rachunki bankowe. Podejmuje również decyzje o wyborze formy lokowania środków.
3. Środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych dysponuje Krajowa Rada zgodnie z zasadą reprezentacji.

§ 16

Wydawanie dyspozycji finansowych w tym zatwierdzanie dokumentów do wypłaty wymaga współdziałania dwóch osób wskazanych w § 14 ust. 2 i § 15 ust 3, przy czym co najmniej jedną z nich musi być osoba odpowiedzialna za gospodarkę finansową Krajowej Izby. Wydanie dyspozycji finansowej i zatwierdzenie dokumentu do wypłaty powinno być poprzedzone opinią Skarbnika.

§ 17

Wykonanie budżetu i przestrzeganie zasad gospodarki finansowej kontroluje Krajowa Komisja Rewizyjna.